



Castilla-La Mancha

**Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Secretaría General**

Nº Procedimiento

120036

Código SIACI
SI4JS

SOLICITUD PLAZA SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre 1º Apellido 2º Apellido
NIF ☐ NIE ☐ Nº de Documento Fecha de Nacimiento:
Domicilio Población
Provincia Código Postal Teléfono
En caso de padecer alergia o intolerancia a algún alimento o sustancia, indique cual:

2. DATOS FAMILIARES: PADRE-MADRE-TUTOR/A

Nombre 1º Apellido
2º Apellido NIF ☐ NIE ☐ Nº de Documento:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de la **gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

3. DATOS ACADEMICOS

Año Académico Centro Docente:
Localidad Provincia
Etapa: Ed. Infantil ☐ Ed. Primaria ☐ Curso:

4. SOLICITUD DE PLAZA EN EL SERVICIO DE COMEDOR/AULA MATINAL

Servicio que solicita:
AULA MATINAL ☐ COMEDOR ESCOLAR ☐

Fecha de inicio del servicio:

Causas que lo justifican:

☐ Incompatibilidad horaria por motivos laborales de ambos progenitores.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Secretaría General

5. TURNOS DE ENTRADA AULA MATINAL Y SALIDA COMEDOR PRESENCIAL

TURNOS	7:30 – 8:00	8:20 – 8:30
ENTRADA DE AULA MATINAL		
TURNOS	15:15	15:45
SALIDA DE COMEDOR PRESENCIAL		

6. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, **DECLARA:**

- Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.
- Comprometerse a recoger a su hijo o hija a la hora indicada.
- Cumplir con las normas de convivencia y funcionamiento del servicio de comedor y de aula matinal recogidas en el Proyecto Educativo del Centro.
- Entregar al centro los informes médicos actualizados en el caso de padecer alergia o intolerancia a algún alimento o sustancia.
- Aceptar toda la responsabilidad sobre la conservación y consumo en menos de dos horas de la comida recogida en el centro, en su caso.

7. DOCUMENTACIÓN

La persona abajo firmante aporta la siguiente documentación:

- ☐ Informe/certificado médico, en caso de padecer alergia o intolerancia a algún alimento o sustancia

8. FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL

En Talavera de la Reina, a.....de.....de

Fdo:.....

SRA. DIRECTORA DEL CEIP HERNÁN CORTÉS DE TALAVERA DE LA REINA (TOLEDO)